HACIENDA | SAT

Administración General de Recursos y Servicios
Administración Central de Recursos Materiales
Administración de Recursos Materiales "5"

(1) ENCABEZADO

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADMON GRAL	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	300.07.00.39.01-T	Módulo de Recursos y Servicios de Chetumal	Archivo de Trámite del Módulo de Recursos y Servicios de Chetumal

(4) RESPONSABLE (S) DEL ARCHIVO:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	DOMICILIO	CODIGO DE UBICACIÓN	(5) MTS2: MTS2: QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2: QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Claudio Nieto Hernández	Jefe de Departamento	claudio.nieto@sat.gob.mx	(998) 7930408	Av. Boulevard Bahía No. 230, Esquina Independencia, C.P. 77000, Chetumal, Q. Roo	2300401000	100	85
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A		

| (6) No. | (7) NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR | (8) NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO | (9) NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO | (10) NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO | (11) NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO | (12) CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR NUMERO DE: | | | | | | | | (13) (12BIS) CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR NUMERO DE: | | | | | | | | (13BIS) | (14) NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES | (15) No. DE: CAJAS | (15) No. DE: FOLIO | (16) PASO | (17) MTS. | (18) TAMAÑO ELECTRONICO | | | | CODIGO DE LA SECCIÓN | NOMBRE DE LA SECCIÓN | (19) CÓDIGO ARCHIVÍSTICO: SECCIÓN | (19) CÓDIGO ARCHIVÍSTICO: SERIE | (19) CÓDIGO ARCHIVÍSTICO: SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL | (20) (23) VALOR DOCUMENTAL: ADMINISTRATIVO | (20) (23) VALOR DOCUMENTAL: LEGAL | (20) (23) VALOR DOCUMENTAL: FISCAL | (20) (23) VALOR DOCUMENTAL: CONTABLE (C) | CLAVE TOPOGRAFICA | (22) FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA | (22) FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA | (22) FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA | (22) FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---